

M. COLOVRAY David
12 Rue de Courcelles
75016 PARIS

M. MARTIN Jean
18 Avenue Foch
75008 PARIS

PARIS, le 27 octobre 2011

Objet : Secrétaire en alternance

Monsieur MARTIN,

Actuellement en dernière année de formation de BEP Métiers de la Comptabilité, j'envisage après l'obtention de l'examen au cours de la session de juin 2008 de poursuivre ma scolarité en bac professionnel secrétariat en alternance dans un centre de formation.

J'ai choisi votre collectivité car, vos services en m'accueillant m'offriraient l'opportunité d'acquérir la pratique professionnelle complémentaire, suite aux stages déjà effectués au sein d'une administration. Cela me permettra aussi de continuer à me confronter à la réalité de la profession de secrétaire qui est en adéquation avec mes objectifs professionnels.

Aussi, je sollicite votre bienveillance, la possibilité d'intégrer votre établissement au cours de mes deux années de formation, l'alternance est pratiquée au rythme d'une semaine au sein de l'organisme de formation suivie d'une semaine dans l'entreprise d'accueil.

Je vous transmets, la présente aux fins qu'il vous appartiendra d'apprécier.

Je me tiens à votre disposition, pour toute information complémentaire au cours d'un entretien.

David COLOVRAY